

ARACÉLIA MEDEIROS

ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO PLENO

PERFIL

Criadora de animação para identidade visual, desenvolvedora de sistemas, websites, landing pages, e-commerce, plataformas EAD, blogs, flipbooks, NPS, enquetes, administração de marketplaces e especialista em automações com n8n, incluindo chatbots inteligentes e soluções baseadas em IA.

HABILIDADES

HTML/CSS/BOOTSTRAP;
PHP, JavaScript e SQL;
Angular e TypeScript;
Python;
Automação IA com N8N;
Pacote OFFICE com ACCESS avançado;
Magento;
WordPress;
SEO;
Visual Basic;
Delphi;
Adobe After Effects;
Adobe Illustrator;
Adobe Photoshop;
Animação de Identidades Visuais;
Versionamento no Git e GitHub;
UX/UI Design Figma + IA(em andamento);
Laravel(em andamento)

CONTATO

Telefone: (61) 99251-5407 – (61) 3025-3543
E-mail: celia.megatronn@gmail.com
Endereço: Quadra 28, Etapa C, Valparaíso I, Valparaíso de Goiás - GO
CEP: 72876-228
Portfólio: https://ti-experient.netlify.app
Blog: https://tiexperient-blog.netlify.app/

FORMAÇÃO EDUCACIONAL

UNIP | Graduação | Gestão de TI
Faculdade Focus | BI, Big Data + IA
Faculdade Focus | Gestão Corporativa de TI(em andamento)

RESUMO DE CARREIRA

Graduação completa em Gestão de TI e pós-graduação em Gestão de TI Corporativa, Business Intelligence, Big Data e Inteligência Artificial em andamento.
Envolvem:
- Identificar com qualidade, produtividade e segurança, as informações necessárias para a execução dos processos de uma empresa;
- Identificar e estruturar os dados necessários para a obtenção das informações utilizadas nos processos de uma empresa;
- Estruturar os dados necessários para os processos de decisões gerenciais;
- Avaliar custo/benefício dos sistemas de informação utilizados nas empresas;
- Analisar as conveniências de sistemas centralizados e descentralizados;
- Planejar e implementar Sistemas de Informação;
- Avaliar a segurança de Sistemas de Informação.

EMPREGOS

Orbitel Telecom
- *Analista de Desenvolvimento Pleno*
Responsável pelo desenvolvimento contínuo do principal sistema de telecomunicação da empresa, garantindo sua evolução, qualidade de código, performance e estabilidade;
Realização de atualizações frequentes no e-commerce da empresa, implementando novas funcionalidades e otimizando a experiência do usuário;
Customização e manutenção do website institucional, assegurando seu bom funcionamento, responsividade e aderência às melhores práticas de design e desenvolvimento;
- Desenvolvimento de soluções personalizadas para a empresa, incluindo sites, e-commerces e sistemas sob demanda, alinhadas às necessidades estratégicas do negócio;
- Atuação no tratamento e edição de imagens, garantindo qualidade visual e padronização para diferentes canais de comunicação.

Schipper Consultoria

- *Analista de E-commerce*

Manutenção e atualização contínua da loja virtual na plataforma VTEX, garantindo a integridade do layout, a experiência do usuário e a precisão das informações dos produtos;
Manutenção Full stack no blog da empresa, com implementação de melhorias em HTML e CSS puro para personalização e melhor desempenho de SEO;
Tratamento de informações no sistema Winthor, integrado ao e-commerce, incluindo a inserção de código HTML e CSS diretamente nos campos de cadastro para criar respostas customizadas e interativas na página da loja;
Tratamento de imagens dos produtos, assegurando alta qualidade visual e conformidade com os padrões da marca;
Testes de performance e qualidade em todas as plataformas digitais, com identificação e correção de erros que poderiam impactar o tráfego orgânico e a experiência do cliente;
Acesso e utilização de ferramentas como Photoshop, After Effects, Illustrator, Visual Studio Code, Node.js, Yarn, React, XAMPP e Git Bash para versionamento de código e desenvolvimento de soluções personalizadas;
Conversas técnicas com a equipe de desenvolvimento da VTEX, com alinhamento de requisitos, solução de problemas e implementação de melhorias contínuas na plataforma.
Atuou por quase 1 mês. Optou por deixar a posição durante o período de experiência ao receber uma oportunidade mais alinhada ao desenvolvimento de sua carreira.

Nova Casa Distribuidora

- *Web Designer*

Manutenção do Website oficial da Empresa, com conhecimentos em Angular;
Técnicas de SEO para uma eficiente representatividade no tráfego orgânico;
Desenvolvimento e programação de catálogos online, dashboards, sistemas de chamados para controle de qualidade, enquetes em HTML, PHP, Javascript e bootstrap;
Gestão tecnológica de dispositivos de uso interno para melhorias no Setor;
Montagem de projetos estratégicos para desenvolvimento e uso eficiente de e-commerce e marketplaces;
Administração de bancos de dados MYSQL;
Elaboração de animação para identidade visual e vídeos institucionais em After Effects;
Tratamento de imagens e vetores em Photoshop e Illustrator;
Representante em reuniões com empresas onde o tema diz respeito a ferramentas tecnológicas necessárias para o crescimento do Departamento de Marketing.
Desempenhou funções em [área/cargo] por quase 3 anos, sendo parte importante da equipe durante esse período. Sua saída ocorreu em decorrência de um processo de reestruturação interna, iniciado com a aquisição de uma nova diretoria de RH, que promoveu mudanças no quadro de funcionários.

TI Experient - MEI

- *Desenvolvimento Web*

Manipulação de Banco de Dados Mysql, HTML, CSS, Bootstrap, Wordpress, Magento, Joomla, Ads, SEO, Dreamweaver, PHP, conceitos de responsividade, Adobe After Effects, Photoshop, Illustrator, e um pouco de Android;
Desenvolvimento de websites, EAD, checkout, lojas virtuais, landing pages, sistemas online;
Manutenção de plataformas online, oferecendo serviços de correções, adaptações, atualizações, manipulação de Hospedagen, DNS, compra de domínios, migração de servidor e backup;
Desenvolvimento de sistemas desktop em Delphi para clínicas odontológicas, dedetizadoras, lojas de informática, supermercados, condomínios, escolas e igrejas;
Animação de identidades visuais, elaboração de portfólios, vídeos institucionais, cardápios animados, etc;
Planejamento estratégico e administração de Marketplace. Atual**.**

Rede de Supermercados Econômico

- *Auxiliar Financeiro Contas a Receber*

Análise de requisitos e alinhamento de expectativas para desenvolvimento de sistema online em HTML, CSS, Bootstrap, Scrptcase, Banco de Dados Mysql e PHP para monitoramento de pagamento de cartões.
Acompanhamento da regularidade do pagamento via cheques, vales, promissórias e meios magnéticos;
Providências para cobrança e o recebimento dos valores em atraso por parte dos fornecedores;
Negativação de cheques inadimplentes.
3 meses, para desenvolvimento de sistema online, semelhante ao do Supermercado Mineirão. O convite temporário foi realizado pelo Sr. Adair, pai do dono da Rede de Supermercados Econômico e da dona do Supermercado POP Econômico(ex-empregadores). O contrato funcionava na modalidade CLT, onde o MEI agia de forma paralela e descentralizada.

Supermercado Mineirão

- *Encarregada de Tesouraria*

Análise de requisitos e alinhamento de expectativas, gerando soluções para ausência de suporte tecnológico, elaboração de estratégia, desenvolvimento, alimentação e manutenção de sistema retaguarda desktop em Delphi e Banco de Dados Mysql para controle administrativo, demandando agilidade, exatidão e compartilhamento dos processos via rede, que anteriormente eram efetuados de forma manual, com a necessidade de muito papel e deslocamento, por 3(três) funcionárias.
Suas principais finalidades:
Lançamento de Notas Fiscais para controle de Contabilidade;
Cadastro de Produtos e de Fornecedores;
Consultas de Cheque;
Controle de Folha de Ponto, Vales, Contas à Pagar, Caixa e recebimento de Cartão de Crédito.
Chegou a detectar falhas de programação do próprio sistema principal(PDV), por meio da divergência de informações e obrigando o desenvolvedor a reembolsar o supermercado pelos danos causados.
3 anos, até atuar na Categoria MEI e abrir o próprio negócio.

Supermercado POP Econômico

- *Auxiliar Administrativo*

Lançamento de Notas Fiscais para controle de Contabilidade; Cadastro de Produtos e de Clientes; Consultas de Cheque; Atualizações de Preços e Controle de Folha de Ponto.
1 ano e 1 mês. Convite realizado pelo pai da dona do Supermercado POP Econômico, para trabalhar em seu recente empreendimento, o Supermercado

Mineirão, no intuito de substituir a tesoureira(até então sua filha e dona do Supermercado POP Econômico) e suas duas auxiliares, devido a desavenças familiares.

Noteclínica Informática
- *Auxiliar Administrativo*
Atendimento Online: Cadastro, administração, negociação, venda, empacotamento e postagem nos Correios de produtos como notebooks e peças de reposição comercializadas no marketplace do Mercado Livre e na loja virtual existente, onde em ambas a reputação era sempre muito zelada.
Atendimento Presencial: Vendas e recebimento de peças para conserto e geração de OS(Ordem de Serviço), feedback com o cliente, controle de estoque, RMA e Triagem de ligações.
7 meses. Mudança de emprego para trabalho mais perto de casa.

High Tech Informática
- *Auxiliar Administrativo*
Atendimento ao público, vendas, Triagem de ligações, controle de almoxarifado e RMA.
1 ano. Tentativa de Empreendedorismo na revenda de Hardware, onde o próprio contratante também passou a ser cliente.

Condomínio do Edifício Guará Nobre
- *Assistente Administrativo*
Análise de requisitos e alinhamento de expectativas, gerando soluções para ausência de suporte tecnológico interno, notado pelo síndico em gestão, num condomínio de 480 apartamentos, elaboração de estratégia, desenvolvimento, alimentação e manutenção de sistema retaguarda de banco de dados ACCESS utilizando VBA, Macros, critérios, ACCESS Avançado e posteriormente o uso do Visual Visual Basic para:
Controle e identificação de placas de veículos adentrando a garagem, invadindo vagas e recebendo reclamações por seus legítimos proprietários, o que possibilitou a agilidade no processo de alerta e iminente penalidade, em caso de persistência da infração para a unidade, causada diretamente pelo morador ou visitante sob sua tutela;
Controle de bicicletário, identificação e descarte de bicicletas abandonadas por ex-moradores, que geravam sucata e ocupação de espaço necessário;
Controle de assinaturas de revistas;
Controle de assinaturas de tv à cabo e antenas instaladas, muitas vezes inutilizadas por ex moradores, lotando o telhado dos 10 Blocos existentes no condomínio;
Controle de almoxarifado e uso de material de limpeza interno;
Distribuição de Livro de Ocorrência para o síndico via rede;
Controle de ligações interurbanas;
Compartilhamento de informações de anúncios de vendas internas para moradores;
Atuando também nos serviços administrativos de atendimento ao público, compra de materiais, montagem, manutenção e configuração de computadores; controle de boletos e contas à pagar e a receber enviadas pela Administradora EBAC - Administração de Condomínios; organização e manutenção de arquivos, controle de correspondências(correio, fax e e-mail), montagem de processos e planejamento de reuniões.
3 anos. Emprego considerado político, findando-se com o mandato do síndico contratante.

EBAC – Administração de Condomínios
- *Auxiliar de Escritório*
Contato com as primeiras macros do Excel, lapidação no ACCESS Avançado com o uso do VBA e interesse por Banco de Dados.
Departamento Comercial: Atendimento ao público; Triagem e controle de ligações;
Departamento Administrativo: Arquivo; Montagem de Balancetes; Orçamentos para clientes; Xerox; Controle de cópias; Controle de almoxarifado e pedido de material; Uso de planilhas avançadas no Excel.
Departamento Jurídico: Emissão de guias processuais; Cobranças; Acordos administrativos; Montagem de processos para ajuizamento e Agenda de audiências.
3 anos. Convite para trabalhar com desenvolvimento do primeiro sistema de Banco de Dados, para o maior cliente da empresa.